Приложение № ___ к Протоколу№___
Внеочередного общего собрания членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»
в очной форме в период с 24.09.2026г по 24.09.2026г

Приложение №1 к пункту 10 Повестки дня
Внеочередного общего собрания членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»
в очной форме в период с 24.09.2026г по 24.09.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ «О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ» И ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ СНТ»

1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

1.1.Ведение Реестра членов садоводческого некоммерческого товарищества (далее «Реестр») является обязанностью садоводческого некоммерческого товарищества (далее «СНТ») согласно Федеральному закону от 29.07.2017г № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
1.2.Правовые основания ведения Реестра:
- Федеральный закон №217-ФЗ от 29.07.2017г «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Устав СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»;
- настоящее Положение.

2. ЦЕЛИ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

2.1. Целями ведения Реестра являются:
- выполнение требований действующего законодательства РФ;
- получение достоверных сведений, которые позволяют идентифицировать члена СНТ;
- осуществление связи с членом СНТ по указанным им данным;
- получение информации о размерах долей собственника земельных участков в границах территории СНТ;
- предоставление по запросу члену СНТ, правообладателю земельного участка выписки из Реестра;
- контроль изменения размера доли собственника земельного участка;
- получение достоверной информации о наличии либо отсутствии кворума общего собрания и численности голосов, отданных за или против вопроса, который вынесен на общее собрание, соответственно о принятии решении по определенному вопросу повестки собрания либо его отклонения;
- получение актуальных сведений для выставления членских и целевых взносов членам СНТ и платежей за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории товарищества, за услуги и работы по управлению таким имуществом правообладателям земельных участков, не являющихся членами СНТ;

- уведомление членов СНТ и правообладателей земельных участков, не являющихся членами СНТ по вопросам текущей деятельности.

3. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

3.1.Возложение обязанностей на конкретное физическое лицо из состава Правления, а также иное уполномоченное лицо (председателя либо иного члена Правления СНТ, в т.ч. управляющего СНТ, иное лицо) осуществляется решением Правления путем оформления протокола заседания правления СНТ. Такое лицо избирается/назначается большинством голосов.
3.2.В зависимости от количества участков в СНТ (соответственно, объема работы), предполагающее постоянное выполнение всех функций по ведению Реестра, уполномоченному лицу решением общего собрания может быть назначено денежное вознаграждение.
3.3.Рекомендации и предложения общему собранию о принятии такого решения выдвигаются правлением СНТ.

4. ФУНКЦИИ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

4.1.Лицо, на которое возложено ведение Реестра, осуществляет следующие функции и полномочия:
4.1.1. заполнение сведений и данных, указанных в заявлениях собственниками земельных участков в электронный формат Реестра;
4.1.2. поиск информации о собственниках участков, не предоставивших данные для Реестра, в том числе, путем запроса выписок из ЕГРН (в т.ч. через судебные органы), розыска архивных документов, опроса соседей по участку и т.д.;
4.1.3. общение и разъяснительная работа с собственниками о необходимости предоставления данных для Реестра;
4.1.4. отслеживание изменений по сведениям в Реестре, актуализация и обновление информации в Реестре 1 раз в 6 месяцев (по состоянию на 01 сентября и 01 апреля календарного года);
4.1.5. прием заявлений о вступлении в члены СНТ (Приложение №3), контроль полноты прилагаемых документов о праве собственности на земельный участок в границах СНТ и заполнения заявления об обработке персональных данных;
4.1.6. подготовка списка лиц, подавших заявление на вступление, для утверждения на общем собрании, своевременное предоставление списка в качестве материала для ознакомления перед общим собранием;
4.1.7. прием заявлений о добровольном выходе из членов СНТ, отображение данного факта в Реестре;
4.1.8. отображение в Реестре факта исключения из членов СНТ на основании решения общего собрания;
4.1.9. направления лицам, исключенным из Реестра, в течение 10 дней с момента вынесения такого решения общим собранием информации об исключении и копии решения общего собрания по адресу места жительства или адресу электронной почты (при наличии);
4.1.10. отображение информации о продаже земельных участков в Реестре;
4.1.11. работа с новыми собственниками с информированием о праве вступления в члены СНТ, включая разъяснительную работу, ознакомление с документами;

4.1.12. формирование и выдача выписок из Реестра (Приложение №2) по запросам правообладателей земельных участков по установленной форме в течение 30 дней с момента поступления запроса. О поступлении такого запроса уполномоченное лицо обязано информировать правление СНТ;
4.1.13. формирование Реестра по запросу суда и других уполномоченных органов;
4.1.14. формирование списка членов СНТ, имеющих право голосования по всем вопросам повестки дня общего собрания;
4.1.15. формирование списка лиц, имеющих право голосования по вопросам повестки дня относящихся к правообладателям земельных участков, не являющихся членами СНТ.
4.1.15.1. К сведению:
Федеральный закон от 29.07.2017г № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее «Закон»).
В соответствии с п. 10 ст. 13 Закона «бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый или огородный земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение».
Согласно п. 11 ст. 13 Закона «в случае неисполнения требования, установленного частью 10 статьи 13 бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе».
В соответствии с п. 5 ст. 11 Закона «члены товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном статьей 21».
Круг вопросов, по которым на общем собрании могут голосовать правообладатели земельных участков, не являющиеся членами СНТ, установлен в пунктах 4-6.1, 21 и 22 части 1 и части 29 статьи 17 Закона.
4.1.15.2. Бывший правообладатель земельного участка, в т.ч. не являющийся членом СНТ, в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.
В случае неисполнения требования, установленного настоящим пунктом бывший правообладатель земельного участка, в т.ч. не являющийся членом СНТ несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении собственности.
Правообладатель земельного участка имеет право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра правообладателей земельных участков, в т.ч. не являющихся членами СНТ в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном настоящим Положением.
4.2.Лицо, на которое возложено ведение Реестра, для целей реализации функций и полномочий, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения, вправе давать отдельные поручения другим членам Правления СНТ связанные с запросом информации из ЕГРН, архивах, приему заявлений, подготовкой списков и другие.

5. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РЕЕСТРА

5.1.Ведение Реестра осуществляется в электронном формате, путем заполнения формы Excel-документа (Приложение №1) либо (при наличии) с помощью специального программного обеспечения.
5.2.Лицо, ответственное за ведение Реестра, обязано 1 раз в календарный год, а также при каждой актуализации данных распечатывать Реестр в бумажном формате. Реестр/выписку из него заверяет своей подписью и печатью товарищества Председатель правления СНТ.
5.3.Уполномоченое ответственное СНТ лицо обеспечивает хранение оригиналов заявлений собственников с приложенными к ним копиями документов на земельный участок.
5.4.Внесение сведений в Реестр осуществляется на основании заявлений, а также прилагаемых к заявлениям копий документов.
5.8.Реестр с целью выполнения предусмотренных Законом функций, должен содержать следующие сведения согласно Приложению №1 к настоящему Положению.
5.9.Лица, утратившие право собственности на земельный участок по любому основанию, исключаются из актуального Реестра.
Исключение из Реестра является актуализацией данных с учетом пункта 5.2. настоящего Положения.
Сведения о лице, членство которого было прекращено в связи с прекращением прав на земельный участок сохраняются в архиве распечатанных ранее документов, с целью возможности предоставления сведений в дальнейшем по запросу для суда и других органов и периода членства.

6. КОНФЕДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1.Лицо, осуществляющее ведение Реестра, а также лица связанные с реализацией функций по ведению Реестра, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной ими информации.
6.2. Лица, указанные в п. 6.1 настоящего Положения несут ответственность за нарушение законодательства в области защиты персональных данных в соответствие с действующим законодательством РФ.

7. ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ РЕЕСТРА

7.1.В случае смены лица, осуществляющего функции ведения Реестра оно обязано передать Реестр по акту, вновь уполномоченному на это лицу, а при отсутствии такого лица Председателю СНТ.
7.2.Председатель СНТ обязан принять Реестр от ответственного лица и инициировать определение нового лица, на которого будут возложены такие функции, осуществить контроль за официальным возложением обязанности на такое лицо и передать ему Реестр по акту либо начать вести Реестр СНТ самостоятельно.
7.3. До момента передачи Реестра по Акту новому ответственному лицу обязанность за ведение Реестра лежит на действующем председателе СНТ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Реестр членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ» (форма).
2. Выписка из реестра членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ» (форма).
3. Заявление о вступлении в члены СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ» (форма).

Приложение №1
к Приложению №1 к пункту 10 Повестки дня
Внеочередного общего собрания членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»
в очной форме в период с 24.09.2026г по 24.09.2026г

Приложение №1
к Положению
«О реестре членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»»

Реестр членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»
(форма)

Раздел №1
Реестр членов
СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»

№ п п	Фамилия, имя, отчество	Основание внесения в Реестр члена товарищества	Адрес места жительства заявителя	Почтовый адрес, по которому членом товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства	Номер телефона для связи с членом товарищества, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение	Адрес электронной почты, по которому членом товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии)	Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества	Площадь (кв. м.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел №2

Реестр правообладателей земельных участков, не являющихся членами СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Основание внесения в Реестр	Адрес места жительства заявителя	Почтовый адрес, по которому собственником могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства	Номер телефона для связи с собственником, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение	Адрес электронной почты, по которому собственником могут быть получены электронные сообщения (при наличии)	Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является собственник	Площадь (кв. м.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель правления
СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ» ФИО/_____

м.п.

дата

Приложение №1
к Приложению №1 к пункту 10 Повестки дня
Внеочередного общего собрания членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»
в очной форме в период с 24.09.2026г по 24.09.2026г

Приложение №2
к Положению
«О реестре членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»»

Выписка из реестра членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»
(форма)

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО
«ЛИИКОЛА КЛАБ»

188830, Ленинградская область, Выборгский район, пос. Цвелодубово
ОГРН 1134704000320, ИНН 4704091964

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»

№ п п	Фамилия, имя, отчество	Основание внесения в Реестр члена товарищества	Адрес места жительства заявителя	Почтовый адрес, по которому членом товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства	Номер телефона для связи с членом товарищества, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение	Адрес электронной почты, по которому членом товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии)	Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества	Площадь (кв.м.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель правления
СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ» ФИО/_____

м.п. дата

Приложение №1
к Приложению №1 к пункту 10 Повестки дня
Внеочередного общего собрания членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»
в очной форме в период с 24.09.2026г по 24.09.2026г

Приложение №3
к Положению
«О реестре членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»»

Заявление о вступлении в члены
СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ» (форма)

В Правление СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства: _____,
телефон: _____,
почтовый адрес: _____,
адрес электронной почты:_____,
паспорт: серия _____ № _____,
выдан "____"_____ _____г.

Заявление о вступлении в члены СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»

В связи с приобретением в собственность земельного участка по адресу: Ленинградская область, Выборгский район, пос. Цвелодубово, кадастровый №_____,
прошу принять меня в члены СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ».

С уставом СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ» ознакомлен(а), обязуюсь соблюдать его требования.

Приложение:
1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на земельный участок от "___"_____ ____ г. № _____.
2. Доверенность представителя (или иной документ, подтверждающий полномочия представителя) от "___"_____ _____ г. № ____ (если заявление подписывается представителем заявителя).

ФИО_____ / подпись

дата