Приложение № ___ к Протоколу№___
Внеочередного общего собрания членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»
в очной форме в период с 24.09.2026г по 24.09.2026г

Приложение №1 к пункту 4 Повестки дня
Внеочередного общего собрания членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»
в очной форме в период с 24.09.2026г по 24.09.2026г

«ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ » (далее « Общее собрание») является высшим органом управления СНТ (далее « Товарищество», «СНТ»).
1.2. В своей деятельности Общее собрание Товарищества руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – «217-ФЗ»), Уставом Товарищества и настоящим Порядком.
1.3. Настоящий Порядок (далее «Порядок») ведения общего собрания Товарищества определяет порядок проведения и работы Общего собрания, а также порядок фиксации итогов.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Правление Товарищества формирует список членов Товарищества, имеющих право на участие в Общем собрании, в отношении них формируется отдельный список, который должен содержать следующие обязательные сведения для заполнения согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.
2.1.2. В случае, если в повестке Общего собрания присутствуют вопросы, по которым решение должно учитывать также голоса лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в отношении них формируется отдельный список, который должен содержать следующие обязательные сведения для заполнения согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.
2.2. Если лицо, заявляющее о своем праве на участие в Общем собрании (голосовании) не представило подтверждающих документов (паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, доверенность или отказалось подписываться в соответствующей графе, то такое лицо считается не участвующим в Общем собрании /голосовании, и его голос не может учитываться при принятии решения.
2.3. Подсчет голосов осуществляется по принципу: один член (собственник) обладает одним голосом.
2.4. Регистрацию прибывших на общее собрание членов Товарищества в очной форме путем отметки каждого участника собрания и проставления им в листе регистрации (списке участников) личной подписи.
Регистрацию осуществляют лица, назначенные Правлением Товарищества или непосредственно членами Правления.

2.5. Начало регистрации осуществляется не менее чем за 30 минут до начала собрания. Регистрация членов, собственников, уполномоченных представителей членов (собственников) Товарищества осуществляется при наличии у них доверенности на право участия в Общем собрании, заверенной нотариально, Председателем Правления, либо иным установленным законом способом, документа удостоверяющего личность.
2.6. Открывает Общее собрание Председатель Правления Товарищества. Он докладывает собравшимся об итогах регистрации, наличия или отсутствия кворума и руководит избранием рабочих органов Общего собрания – Председательствующего собрания, секретаря, а в случае необходимости - счетной комиссии, если иное не установлено повесткой дня Общего собрания.
2.6. В случае, если к моменту начала собрания кворум отсутствует, то регистрация может быть продлена, но не более, чем на 15 минут.
2.7. В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по указанным вопросам (пунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 23 части 1 статьи 17 Закона №217-ФЗ) такое Общее собрание членов товарищества не имело указанного в части 19 статьи 17 Закона № 217-ФЗ кворума (присутствовало менее чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей), в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования. То есть в указанном случае очное общее собрание членов товарищества признается несостоявшимся.
2.8. Правление Товарищества в десятидневный срок после надлежащего уведомления членов Товарищества, об отсутствии кворума должно принять одно из решений:
-о созыве нового собрания с той же повесткой и проводимого в очно-заочной форме со сроком не более 30 дней со дня такого решения;
- о созыве нового собрания в очной форме на более позднюю дату.
2.9. При отсутствии кворума составляется протокол за подписью Председательствующего с указанием отсутствия необходимого кворума и приложением соответствующих листов регистрации (списков) участников.
2.9. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является Председатель правления товарищества, если иное решение не принято этим собранием.
2.9.1. Одновременно с Председательствующим собрания избирается секретарь для ведения протокола собрания. Счетная комиссия избирается из членов Товарищества, присутствующих на собрании в количестве не более 3 (трех) человек, если иное решение не принято этим собранием.
2.10. Председательствующий собрания начинает руководство работой Общего собрания с оглашения повестки, оглашения регламента или утверждения регламента (если ранее такой регламент ранее не был утвержден соответствующим решением).
2.11. Вмешательство в работу Председательствующего при проведении Общего собрания не допускается. Председатель Правления, члены Правления Товарищества, обязаны оказывать помощь Председательствующему собрания при ее необходимости.
2.12. Кворум Общего собрания определяется на момент окончания регистрации прибывших на собрание членов Товарищества (собственников) либо их уполномоченных представителей.
2.13. Решение о проведении очно-заочного голосования принимается Правлением СНТ только в тех случаях, если при проведении Общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4-6, 10, 17, 21-26 части 1 статьи 17 217-ФЗ, такое Общее собрания членов Товарищества не имело кворума, и в дальнейшем решения такого Общего собрания членов СНТ по тем же вопросам повестки (без изменений и дополнений) могут быть приняты путем проведения очно-заочного голосования. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений Общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью: результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки Общего

собрания членов Товарищества и результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения Общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его Правление.
2.14. Не указанные в уведомлении о проведении собрания с утвержденной повесткой вопросы, предлагаемые для включения в повестку не могут включаться в нее.
2.15. При определении регламента работы Общего собрания в очной форме предусматривается время:
- для доклада по вопросу в пределах до 10 минут;
- для дополнительной информации (сообщения) по вопросу – до 10 минут;
- на выступление участников по обсуждаемому вопросу – до 5 минут;
- на повторные выступления участников до 1 минуты;
- на справки и вопросы к докладчикам – до 1 минуты.
После 1,5 часов работы Общего собрания может объявляться перерыв до 15 минут.
2.16. В процессе обсуждения повестки Общего собрания, его участники вправе:
- задавать докладчикам вопросы и получать от них пояснения дополнительной аргументации и мотивировки выдвинутых предложений;
- присутствовать, выступать, вносить предложения;
- участвовать лично или через своего представителя, в трезвом состоянии, без присутствия животных;
- осуществлять иные действия предусмотренные действующим законодательством.

2.17. Участники Общего собрания не вправе:
- перебивать докладчика и других выступающих репликами, несвоевременной постановкой вопросов и иными способами;
- мешать организационному ходу собрания путем намеренного срыва собрания криками, шумом и т.п. в знак протеста, возражения;
- вмешиваться в работу счетной комиссии.
2.18. Председательствующий Общего собрания обязан обеспечить:
- строгое соблюдение установленного регламента собрания, процедуры рассмотрения вопросов повестки и принятия решений;
-учет критических замечаний и предложений, выступающих на данном собрании, путем внесения их в протокол;
- поддержание дисциплины и организованности среди участников собрания.
2.19. Для этого Председательствующий Общего собрания вправе:
- предупреждать докладчиков и иных выступающих об использовании лимита времени, предоставленного им для выступлений, и в порядке исключения по их просьбе путем проведения голосования решать вопрос о предоставлении им дополнительного времени;
- делать замечания и предупреждения нарушителям дисциплины и порядка ведения собрания, а в случаях продолжения нарушителями преднамеренных провокационных действий, создающих угрозу срыва Общего собрания и нарушения общественного порядка, решать вопрос об удалении их собрания на основании проведения соответствующего голосования;
- при необходимости приостанавливать собрание до удаления нарушителя, в том числе с привлечением службы охраны, правоохранительных органов, и т. п.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ОЧНОЙ ФОРМЕ

3.1. На общем собрании Товарищества в очной форме при рассмотрении отчета Правления, Председателя, Ревизионной комиссии (ревизора), принятии решения об исполнении

приходно-расходной сметы, а также иных вопросов устанавливается следующий порядок (последовательность вопросов определяется повесткой дня):
- заслушивается вопрос повестки;
- после этого происходит обсуждение, вопросы, комментарии;
- далее по вопросу каждый голосующий принимает решение путем проставления своего волеизъявления в решении (бюллетене) (Приложение №3).
- далее голосующий подписывает и заполняет бюллетень (решение) с передачей последнего рабочему органу общего собрания, уполномоченному на его принятие.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. При принятии Общем собранием членов Товарищества, а также допущенные к голосованию по соответствующим вопросам повестки лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, или уполномоченные представители, голосуют проставлением своего волеизъявления при заполнения решения (бюллетеня).
4.2. При проведении собрания в форме очно-заочного, заочного голосования голосующие заполняют решение (бюллетень) в порядке, определённом решением Правления о проведении такого голосования и направляют надлежаще заполненные бюллетени в Правление, иному уполномоченному лицу, либо почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о доставке адресату – Правлению СНТ или уполномоченному лицу.
4.3. Квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов СНТ принимаются следующие решения:
- изменение устава товарищества;
- избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- принятие решения о заключении договора безвозмездного пользования земельным участком, предоставляемым товариществу для дальнейшего создания территории садоводства или огородничества;
- принятие решения о создании или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества для целей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном
- утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

- утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 217-ФЗ.;
- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 217-ФЗ;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ за счет собственных средств, о лице, уполномоченном на заключение договора подряда на выполнение таких работ и представление интересов членов товарищества и (или) лиц, указанных в части 1 статьи 5 217-ФЗ., в составе соответствующей согласительной комиссии;
- принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов, указанных в части 2 статьи 8 217-ФЗ.;
- принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Перечень вопросов, требующих принятия их квалифицированным большинством голосов, является исчерпывающим и определяется положениями 217-ФЗ.

4.4. По иным вопросам, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

4.5. Все решения Общих собраний, как правило, принимаются открытым голосованием. Общее собрание в обязательном порядке избирает счетную комиссию.

4.6. Тайное голосование может осуществляться по решению Общего собрания только при выборах членов Правления и членов Ревизионной комиссии.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Общее собрание в обязательном порядке избирает счетную комиссию.

4.7. Решение Общих собраний членов Товарищества вступают в силу с момента их принятия.

4.8. Решения Общих собраний членов Товарищества имеют обязательную силу для всех членов Товарищества, а также собственников земельных участков.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ПРОВОДИМОГО ПУТЕМ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

5.1. С момента принятия решения о проведении Общего собрания, проводимого путем заочного голосования, Правление СНТ не позднее 30 календарных дней обязано провести подготовку к голосованию.

5.2. Уведомление о проведении заочного голосования доводится до членов Товарищества/собственников не менее чем за две недели, до начала его проведения, путем размещения его на информационном щите в границах СНТ, на официальном сайте СНТ в телекоммуникационной сети интернет, отправки по адресу электронной почты (при наличии) из соответствующего Реестра членов и собственников.

5.3. Бюллетень для голосования должен содержать:

- наименование органа, принявшего решение о проведении голосования;
- реквизиты документа с датой и основанием принятия решения о проведении заочного формы голосования общего собрания;
- тип собрания (очередное/внеочередное)
- форму проведения Общего собрания (очное, очно-заочное, заочное);
- дату начала и окончания процедуры голосования;
- ФИО участника (сведения о голосующем члене/собственнике, представителе);
- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника;
- статус голосующего: член СНТ / лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе.
- № участка в СНТ принадлежащего собственнику;
- кадастровый номер земельного участка принадлежащего собственнику;
- вопросы повестки дня для голосования;
- решение (волеизъявление) голосующего: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» по каждому вопросу;
- графы для подписи голосующего;
- дату голосования (подписания);
- разъяснения порядка и правил заполнения данных бюллетеня, порядка передачи (возврата) решения (бюллетеня), информация о месте ознакомления с материалами повестки к общему собранию;
- при наличии QR-код на ссылку в информационно-телекоммуникационной сети интернет или мессенджере в целях ознакомления с материалами повестки к общему собранию.

5.4. Вышеуказанные требования к содержанию решения (бюллетеня) применяется при голосовании во всех формах Общих собраний Товарищества;

5.5. При голосовании по каждому вопросу выбирается только один вариант проставлением любого знака в соответствующей графе. В случае проставления более одного знака по вопросу голосования или отсутствием волеизъявления такой вопрос признается недействительным. Допускаются исправления в (решении) бюллетене при проставлении в месте исправления даты и подписи голосующего с надписью «Исправленному верить».
5.6 Бюллетени вручаются членам Товарищества, под роспись или направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Также бюллетени могут быть размещены на официальном сайте Товарищества.
5.7. Не позднее 10 календарных дней после окончания срока голосования производится оформление протокола результатов голосования.
5.8. В протоколе по результатам голосования должно быть указано:
- дата, время и место проведения собрания
- форма проведения (очная, очно-заочная, заочная). Если собрание изначально планировалось очным, но из-за отсутствия кворума позже проведено в очно-заочной форме, то в протоколе нужно отдельно зафиксировать обе части и указать, сколько собственников проголосовало лично, а сколько направило решения заочно.
- повестка дня;
- наименование органа/инициативной группы принявшей решение о проведении общего собрания (инициатор);
- количество участников голосования, которое приняло участие в голосовании;
- количество бюллетеней, признанных недействительными;
- данные о кворуме;
- сведения о лицах, которые вели подсчёт голосов;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки в количественном выражении: сколько голосов «за», «против», «воздержался»;
- список участников. При очном голосовании к протоколу обязательно прикладывается список с подписями каждого члена товарищества или его представителя, принявших участие. Если в голосовании участвовали лица, не являющиеся членами СНТ (собственники, не являющиеся членами Товарищества) их волеизъявление также фиксируется в протоколе на общих основаниях. Если голосовал представитель, к протоколу прикладывают доверенность;
- реестр членов Товарищества;
- реестр собственников/правообладателей земельных участков, не являющихся членами Товарищества (при необходимости);
- любые дополнительные сведения о ходе обсуждения, если участник собрания потребовал их занести;
- сведения о лицах, подписавших протокол. Протокол общего собрания подписывает председательствующий на собрании. Если голосование было заочным, то протокол подписывает председатель товарищества. Также протокол должны подписать лица, которые вели подсчёт голосов;
5.9. Все приложения (списки, бюллетени, доверенности, материалы повестки) рекомендуется пронумеровать и скрепить. В самом тексте протокола делается отметка: «Приложение № __».
5.10. Если в протоколе есть исправления или дополнения, их нужно надлежащим образом заверить (подписью лиц подписавших протокол (не менее 3 (трех) и печатью). При отсутствии таковых любые исправления или дополнения не имеют юридической силы.
5.11 Вышеуказанные требования к содержанию Протокола применяются при голосовании во всех формах Общих собраний Товарищества;

5.12. Решения (бюллетени) признаются недействительными если:
- получены после указанного срока окончания голосования;
- не имеют личной подписи голосующего и даты голосования;
- в голосовании приняло лицо, не имеющего на это права.

5.13. Вопрос повестки признается не участвующими в голосовании если:
- имеется исправление, без подписи, даты и соответствующей надписи голосующего;
- по одному и тому же вопросу проставлено более одного волеизъявления, не проставлено волеизъявление.

5.14. Если по результатам подсчета действительных бюллетеней недостаточно для того, чтобы решение было принято, в протоколе, указывается, что решение не принято.
5.15. Не принятие решения, равно и как отсутствие кворума не порождает новых последствий и до принятия нового решения по тому же вопросу повестки, продолжает действовать ранее принятое решение, если оно было принято ранее.

5.16. Вышеуказанные требования, указанные в настоящем разделе применяются при голосовании во всех формах Общих собраний Товарищества в той мере какой они соответствуют.

6. ВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ

6.1. Ведение протоколов Общих собраний осуществляет секретарь собрания. Протокол Общего собрания оформляется в срок, не позднее 10 календарных дней после его проведения и подписывается Председательствующим /Председателем и секретарем Общего собрания, членами счетной комиссии.

6.2. В протоколе общего собрания также в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:
- общая численность членов Товарищества согласно Реестру, число участников Общего собрания, а в случае наличия представителей участников - количество представляемых голосов каждым представителем и перечень представляемых членов;
- фамилия и инициалы Председателя и секретаря, Счетной комиссии Общего собрания;
- о докладчиках и основные положения их докладов (в случае наличия письменных докладов, актов ревизии, иных письменных материалов Повестки, прикладываемых к протоколу указывается ссылка на соответствующий номер приложения);
- итоги голосования по каждому вопросу.
К протоколу очередного (ежегодного) Общего собрания должны прилагаться в т.ч. материалы по вопросам повестки:
- ежегодный отчет Правления, Председателя;
-отчет ревизионной комиссии (ревизора);
- приходно-расходная смета,
- финансово-экономическое обоснование изменений размеров взносов (при необходимости изменения);
- иные документы, заявленные как приложение к вопросу повестки дня.
6.3. Протоколы Общих собраний, подписанные Председателем и секретарем, Счетной комиссией Общего собрания, заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества постоянно.

7. ДОВЕДЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩИХ СОБРАНИЙ ДО ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА/СОБСТВЕННИКОВ

7.1. Копии протоколов Общих собраний, заверенные выписки из них представляются для ознакомления членам Товарищества (по их требованию).
7.2. Решения общих собраний доводятся до членов СНТ и собственников не позднее 10 календарных дней после даты их принятия путем размещения на официальном сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на информационном щите в границах Товарищества, мессенджере при наличии (канал, чат).
7.3. Решения Общих собраний, принятые в отношении конкретных членов Товарищества и собственников, в случае, если последние заинтересованы в получении этих решений на руки, выдаются им в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения запроса, в виде выписок из протокола, подписанных Председателем собрания и заверенных печатью Товарищества, либо в виде справок, подписанных Председателем Правления Товарищества и заверенных печатью Товарищества.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ ОБЩИХ СОБРАНИЙ

8.1. Обязанность по контролю за выполнением решений Общих собраний возлагается на Правление Товарищества, Председателя Правления, а также в пределах соответствующих полномочий на Ревизионную комиссию (ревизора).

Приложение №1
к «Порядку ведения общего собрания членов
СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ (СПИСОК) **членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»** участвующих в Общем собрании в _____ форме в период ____дд.___мм.___гггг.						
№ п/п	Кадастровый номер участка	Площадь участка	Ф.И.О. собственника	Количество голосов	Реквизиты документа от лица действующего по доверенности	Подпись

Приложение №2
к «Порядку ведения общего собрания членов
СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ (СПИСОК) лиц, участвующих в Общем собрании членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ» установленных ч.1 ст.5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **(лица без членства в СНТ)** в _____ форме в период ____дд.___мм.___гггг.						
№ п/п	Кадастровый номер участка	Площадь участка	Ф.И.О. собственника	Количество голосов	Реквизиты документа от лица действующего по доверенности	Подпись

Приложение №3
к «Порядку ведения общего собрания членов
СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»»

Решение (бюллетень)
(форма)

Приложение № _____ к Протоколу № _____ от _____.202_ г.
_____ общего собрания членов СНТ «ЛИИОКОЛА КЛАБ»
по адресу:
_____

в _____форме в период с __.__.202_ по __.__.202_

РЕШЕНИЕ ЧЛЕНА СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»
НА *(указывается тип: очередное/ внеочередное)* ОБЩЕМ СОБРАНИИ
В _____ФОРМЕ
***(указывается форма: очная, очно-заочная, заочная*):**

очная форма – __.___.202_г. с__ч. ___ мин. до __ч. ___ мин. по адресу:
(с аналогичной повесткой дня общего собрания в заочной форме, (указывается при необходимости в зависимости о формы собрания)).

Индекс, город, населенный пункт, улица, № дома, литера, № помещения.
Начало регистрации: __ч. __ мин.
При себе иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность, удостоверенную надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством РФ, если Вы представляете интересы другого лица.

заочная форма - с __ ч.__ мин. __.__.202_г. до __ч. __ мин. __.__.202_г.
Соответствующие решения можно сдать/направить уполномоченному органу общего собрания (ОС) Председательствующему ОС СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ» или по адресу:
Индекс, город, населенный пункт, улица, № дома, литера, № помещения до __ч. __ мин. __.__.202_г

При наличии **QR-код**
на ссылку в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или
мессенджере в целях ознакомления с материалами повестки к общему собранию.

ИНИЦИАТОР СОБРАНИЯ (ОРГАН, ЛИЦА):	
РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА С ДАТОЙ И ОСНОВАНИЕМ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	

СВЕДЕНИЯ О ГОЛОСУЮЩЕМ ЧЛЕНЕ/СОБСТВЕННИКЕ:
ФИО ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА / ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАИМЕНОВАНИЕ И РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СОБСТВЕННИКА

СТАТУС ГОЛОСУЮЩЕГО: **ЧЛЕН** СНТ / **ЛИЦО**, ВЕДУЩЕЕ	

САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ	
НОМЕР УЧАСТКА в СНТ	
КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	

Материалы к вопросам повестки дня собрания:
- размещены на официальном сайте СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: **https://_____**
в разделе *«Собрания и отчеты»* → *Документы к _____ общему собранию членов; «СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ» 202_г.,*
- размещены на информационном щите в границах СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»;
- а также возможно ознакомление с ними по адресу: Ленинградская область, Выборгский район, вблизи пос. Цвелодубово, административное здание управляющего СНТ на земельном участке кадастровый №_____ пн-пт с __ч. .до __ч.

При голосовании по каждому вопросу выбирается только один вариант ответа проставлением любого знака !!!

ПОВЕСТКА ДНЯ:

НОМЕР ВОПРОСА ПОВЕСТКИ ДНЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ВОПРОСА ПОВЕСТКИ ДНЯ	РЕШЕНИЕ (ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЕ) ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

дата:«_____» _____ 202_г

_____/_____

ФИО **подпись**