Приложение № ___ к Протоколу№___
Внеочередного общего собрания членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»
в очной форме в период с 24.09.2026г по 24.09.2026г

Приложение №1 к пункту 7 Повестки дня
Внеочередного общего собрания членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»
в очной форме в период с 24.09.2026г по 24.09.2026г

ИЗМЕНЕНИЯ
В УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»

Предлагается принять Устав СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ» в новой редакции согласно Приложению №1.

Председатель общего Собрания: _____/ Новиков В.Г.

Секретарь общего Собрания: _____/ Салатова М.Л.

Приложение №1 к Приложению №1 к пункту 7 Повестки дня
Внеочередного общего собрания членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»
в очной форме в период с 24.09.2026г по 24.09.2026г

УСТАВ
СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН, ПОС. ЦВЕЛОДУБОВО
2026г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество собственников недвижимости Садоводческое Некоммерческое Товарищество "ЛИИКОЛА КЛАБ" (далее по тексту «СНТ», «Товарищество») создано в соответствии с (далее «Федеральный закон № 217-ФЗ»), ранее СНТ внесено в единый государственный реестр юридический лиц ИНСПЕКЦИЕЙ ФНС РОССИИ ПО ВЫБОРГСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ 14.02.2013 года за основным государственным номером 1134704000320, ИНН 4704091964, запись о переименовании Товарищества внесена в единый государственный реестр юридических лиц ИНСПЕКЦИЕЙ ФНС РОССИИ ПО ВЫБОРГСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ 13.08.2013 года за основным государственным номером 2134704023640.

1.2. Адрес места нахождения СНТ: 188820, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН, ПОС. ЦВЕЛОДУБОВО.

1.3. Организационно-правовая форма Товарищества: Товарищество собственников недвижимости. Вид - Садоводческое некоммерческое Товарищество (СНТ).

1.4. Полное наименование: ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «ЛИИКОЛА КЛАБ»,

Сокращённое наименование: СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ».

1.5. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами СНТ в полном объеме, а лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе в частях, регулирующих: порядок участия в общем собрании, порядка определения размера и срока уплаты платы для лиц ведущих садоводство без участия в СНТ, порядок и правила пользования земельными участками общего назначения и имуществом общего пользования. В случае неурегулирования отдельных вопросов землепользования, члены СНТ и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны руководствоваться действующим законодательством.

1.6. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Товарищества не отвечают по его обязательствам.

1.7. Товарищество имеет в собственности имущество, печать с полным наименованием Товарищества на русском языке.

1.8. Товарищество может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные Товариществом, не распределяются между ее членами, а подлежат направлению на цели, определяемые настоящим Уставом.

1.9. Товарищество имеет гражданские права и обязанности, соответствующие целям деятельности, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Товарищество может принимать пожертвования, быть получателем постоянной ренты (в т.ч. для финансирования благоустройства общей территории, ремонта инфраструктуры и т.п.). На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Товарищество собственников недвижимости - добровольное объединение собственников недвижимого имущества (жилых домов, садовых домов, садовых земельных участков и т.п.), созданное ими для совместного владения, пользования и в установленных законом пределах распоряжения имуществом (вещами), в силу закона находящимся в их общей собственности или в общем пользовании, а также для достижения иных целей, предусмотренных законами.

Товарищество создано и вправе осуществлять свою деятельность для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для достижения целей деятельности.

2.2. Предметом деятельности СНТ являются:
- осуществление деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных Уставом и Федеральным законом № 217-ФЗ;
- содержание и обслуживание имущества общего пользования, расположенного в границах территории СНТ;
- текущий и капитальный ремонт объектов инфраструктуры и имущества общего пользования;
- приобретение товарно-материальных ценностей (ТМЦ), расходных материалов, инвентаря, оборудования и горюче-смазочных материалов, необходимых для содержания имущества общего пользования и благоустройства территории;
- оплата коммунальных услуг и ресурсов, потребляемых при использовании имущества общего пользования, включая плату за обращение с твердыми коммунальными отходами (ТКО), электроснабжение, газоснабжение.
- благоустройство, озеленение и уборка земельных участков общего назначения (дороги, проезды, общественные территории);
- обеспечение пожарной безопасности, санитарного состояния и охраны территории;
- организация работы сотрудников и подрядчиков СНТ, планирование и осуществление организационных и административно-хозяйственные расходов, связанные с деятельностью Товарищества;
- обеспечение подключения (технологического присоединения) индивидуальных садовых участков к сетям инженерно-технического обеспечения, являющимся имуществом общего пользования, до границ таких участков;
- сбор членских, целевых взносов с членов Товарищества и платы для лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ;
- начисление и взыскание неустойки по ст. 395 ГК РФ за несвоевременную уплату взносов/платы для лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ;
- обеспечение соблюдения жителями на территории СНТ правил проживания и землепользования (соблюдение тишины в законодательно установленное время, выгула животных только на поводках, уборки за животными продуктов жизнедеятельности, запрета на выброс снега с индивидуальных земельных участков на земельные участки общего пользования и т.д.), иных положений и регламентов утвержденных Товариществом.
- представление интересов Товарищества в органах государственной власти и местного самоуправления, судах.
- осуществление иных действий, необходимых для достижения целей создания СНТ.

2.3. Целями деятельности СНТ являются:
- создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами, благоустройство и охрана территории садоводства обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);
- содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории СНТ;

- содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

3. ТЕРРИТОРИЯ СНТ

3.1. Территория СНТ - территория для ведения гражданами садоводства, представляющая собой элемент планировочной структуры, в границах которой граждане осуществляют ведение садоводства для собственных нужд.

3.2. В состав территории СНТ входят садовые земельные участки, принадлежащие собственникам, а также земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования

3.3. Земельные участки, принадлежащие собственникам, имеют кадастровые номера на публичной кадастровой карте.

3.4. Общая площадь земельных участков, входящих в территорию СНТ принадлежащих собственникам определяется суммой площадей согласно сведениям содержащихся в выписке ЕГРН на каждый земельный участок.

3.5. Земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и принадлежащие на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории СНТ имеют кадастровые номера на публичной кадастровой карте.

3.6. Общая площадь земельных участков общего пользования в границах Товарищества определяется суммой площадей согласно сведениям содержащихся в выписке ЕГРН на каждый земельный участок.

В случае объединения, перераспределения, раздела вышеперечисленных земельных участков, вновь образованные земельные участки также считаются находящимся на территории СНТ.

4. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ СНТ

4.1. Товарищество собственников недвижимости (организационно-правовая форма СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ» - добровольное объединение собственников недвижимого имущества (жилых домов, садовых домов, садовых земельных участков), созданное ими для совместного владения, пользования и в установленных законом пределах распоряжения вещами, в силу закона находящимся в их общей собственности или в общем пользовании.

4.2. Для решения общих социально-хозяйственных задач используется имущество общего пользования - расположенные в границах территории СНТ земельные участки и находящиеся на них объекты, используемые для удовлетворения общих потребностей граждан, ведущих садоводство на территории.

4.3. Земельные участки общего назначения - земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории СНТ и (или) предназначенные для размещения другого имущества общего пользования, создания инфраструктуры и комфортного отдыха.

4.4. В соответствии п. 2 ст. 259.1 ГК условием возникновения долевой собственности на земельные участки общего назначения объявляется определение границ общей территории в порядке, установленном законом. Порядок определения местоположения границ территории СНТ регламентирован Федеральным законом № 217-ФЗ (п. 3 ст. 4.1).

4.5. Общая собственность на недвижимое имущество общего пользования в СНТ является долевой, т.к. оно было приобретено, а право собственности на него возникло после 01.01.2019г.

4.6. Доля в праве общей собственности на общее имущество, принадлежащая собственнику одной недвижимой вещи, пропорциональна площади принадлежащей ему соответствующей недвижимой вещи.

4.7. Каждый долевой сособственник несет бремя содержания, принадлежащего ему имущества.

4.8. Каждый участник долевой собственности обязан соразмерно со своей долей участвовать в уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей по общему имуществу, а также в расходах и издержках по его содержанию и сохранению.

4.9. Каждый собственник недвижимой вещи обязан участвовать в расходах и издержках по содержанию и сохранению общего имущества соразмерно со своей долей в праве на общее имущество.

4.10. Доля в праве общей собственности собственника земельного участка на имущество общего пользования (далее «Доля») определяется пропорционально площади собственника земельного участка по формуле:

$$\text{Доля} = \frac{\text{S земельного участка собственника в кв.м.}}{\text{S общая земельных участков всех собственников в кв.м.}}$$

4.11. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования следует судьбе права собственности на соответствующий земельный участок и не может быть выделена в натуре или отчуждена (иным образом передана) отдельно от права собственности на него.

4.12. При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории СНТ, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

4.13. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории СНТ не вправе:

1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

4.14. Иные вопросы, регулирующие отношения в области имущества общего пользования регулируются соответствующим положением, утвержденным решением общего собрания, а также действующим законодательством РФ.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ПРИХОДНО-РАСХОДНОЙ СМЕТЫ СНТ, ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ПОРЯДКА ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ ЧЛЕНОВ СНТ И ПЛАТЫ ДЛЯ ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В СНТ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВНЕСЕНИЮ ВЗНОСОВ, ПЛАТЫ

5.1. Для достижения целей создания СНТ и осуществления предмета его деятельности формируются денежные средства (бюджет) СНТ.

5.2. Бюджетом (финансовым планом) Товарищества является приходно-расходная смета (далее «ПРС»), которая состоит из доходной части - планируемые поступления денежных средств; расходной части - направления затрат на цели создания и предмет деятельности СНТ, содержание имущества, текущую деятельность, развитие инфраструктуры и т.д.

5.3. Приходно-расходная смета, утверждается одновременно с финансово-экономическим обоснованием (далее «ФЭО»).

5.4. ФЭО является обязательным документом и вместе с приходно-расходной сметой составляет основу финансового планирования в СНТ.

5.5. ПРС и ФЭО могут составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества.

5.6. Бюджет СНТ образуется за счет:

- взносов членов (членские и целевые взносы);
- платы лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ;
- добровольных пожертвований;
- доходов от аренды общего имущества СНТ;
- возвратов переплат;
- поступлений в качестве неустойки, пени, процентов в связи с несвоевременной оплатой взносов и платежей членами СНТ, а также лицами, ведущими садоводство без участия в СНТ;
- поступлений в качестве штрафов, неустойки, пени от подрядчиков СНТ;
- иных дополнительных, не запрещенных действующим законодательством поступлений.

5.7. Обязанность членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ нести бремя содержания имущества (обязанность по финансированию) предусмотрена действующим законодательством. При этом законодатель разграничивает понятия взносов и платы:

- члены СНТ обязаны вносить взносы (ст. 3 Федерального закона № 217-ФЗ).
- лица, ведущие садоводство на территории СНТ без участия в нем, обязаны вносить плату (пункт 3 ст. 5 Федерального закона № 217-ФЗ).

5.8. Необходимость уплаты членских взносов и платы для лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ (далее «Платежи») обусловлено тем, что такие юридические лица, как СНТ существуют и ведут свою деятельность благодаря этим платежам.

5.9. Суммарный ежегодный размер платы для лица, ведущего садоводство без участия в СНТ устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена СНТ.

5.10. Средства, поступающие в бюджет, направляются исключительно на нужды, связанные с выполнением задач, предусмотренных предметом деятельности СНТ, а также достижение целей создания СНТ.

5.11. В соответствии с действующим Федеральным законом № 217-ФЗ, граждане, являющиеся собственниками земельных участков на территории СНТ вне зависимости от членства, пользуются объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования и обязаны вносить соответствующие платежи на достижение целей создания СНТ и осуществления предмета его деятельности.

5.12. Отсутствие договора с СНТ не может служит основанием для освобождения собственника земельного участка от установленной законом обязанности участвовать в содержании общего имущества путем внесения соответствующих платежей, установленных общим собранием.

5.13. Размер платежей определяется на основании утвержденных общим собранием ПРС и ФЭО.

5.14. Формула расчета взносов для членов СНТ и платежей для лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ определяется решением общего собрания.

5.15. Срок исполнения обязательства по внесению платежей для членов СНТ и лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ определяется решением общего собрания членов СНТ. Платежи вносятся на расчетный счет СНТ. Допускается единовременное внесение платежей авансом за будущие периоды.

5.16. Задолженность по платежам, не уплаченным в установленный срок, как членами Товарищества, так и лицами, ведущими садоводство без участия в СНТ, подлежит взысканию в судебном порядке.

5.17. В случае, если решение на общем собрании по утверждению ПРС и ФЭО не принято, отсутствовал необходимый кворум, или собрание по их утверждению не проводилось, то в СНТ продолжает действие предыдущие, ранее утвержденные общим собранием приходно-расходная смета и финансово-экономическое обоснование, до их утверждения в новой редакции. Однако, часть статей в этом случае, кроме выплаты заработной платы, (в т.ч. услуг по управлению СНТ в рамках договоров гражданско-правового характера), налогов, обязательных платежей, расходов по оплате электроэнергии, газа, воды, тепла, канализации, вывоза мусора, охраны, может быть неисполнена в полном объеме и расходы на перечисленные статьи могут быть увеличены ввиду изменения стоимости ресурса, товаров, работ, услуг в последующий период.

5.18. В связи с тем, что ПРС является документом финансового планирования, а в деятельности СНТ возможны непредвиденные ситуации (аварии, выход из строя оборудования, необходимость закупки товарно-материальных ценностей, оплаты работ и услуг, возникновения других необходимых расходов), Председателю Правления предоставляется право оперативного перераспределения денежных средств между статьями ПРС. Основанием для перераспределения является возникновение обстоятельств, при которых фактическое увеличение расходов по одним статьям компенсируется их уменьшением по другим.

5.19. Председателю Правления предоставляется право расходования денежных средств, поступивших в бюджет Товарищества сверх утвержденных плановых значений, а именно:

- фактически полученной экономии по результатам исполнения ПРС;
- доходов от выполнения работ и оказания услуг с использованием штатных ресурсов и оборудования Товарищества (по заявкам лиц, проживающих на территории СНТ);
- возврата дебиторской задолженности;
- добровольных пожертвований;
- иных не запрещенных законом доходов, не учтенных в ПРС.

5.20. Указанные средства направляются на финансирование статей приходно-расходной сметы, по которым в ходе её исполнения образовался недостаток средств, а также на проведение капитальных работ, необходимых для развития и поддержания инфраструктуры Товарищества; приобретение транспортных средств для нужд СНТ; закупку товарно-материальных ценностей и иного имущества, необходимого для осуществления уставной деятельности Товарищества.

5.21. О каждом факте такого расходования Председатель Правления обязан проинформировать Правление и Ревизионную комиссию (Ревизора) в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента осуществления платежа. Информация обо всех случаях расходования сверхплановых доходов в обязательном порядке включается в ежегодный отчет Председателя Правления и подлежит доведению до сведения общего собрания.

5.22. Председателю Правления также предоставляется право осуществлять расходы, не предусмотренные утвержденной ПРС (далее «Внебюджетные расходы»), направленные на хозяйственные нужды Товарищества, включая: приобретение товарно-материальных ценностей; проведение ремонтных работ (в том числе ремонт дорожного покрытия); оплату работ и услуг, необходимых для текущей деятельности СНТ при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличие свободных денежных средств на расчетном счете Товарищества, образовавшихся в результате фактической экономии сверх утвержденных плановых назначений приходно-расходной сметы и финансово-экономического обоснования;
- софинансирование со стороны заинтересованных лиц - собственников земельных участков/жителей, в размере не менее 20% от общей стоимости таких расходов.

5.23. Решение о внебюджетном расходовании средств оформляется распоряжением Председателя Правления с указанием источника средств, размера софинансирования и перечня владельцев участков, участвующих в софинансировании.

5.24. Наделяясь вышеперечисленными полномочиями по управлению статьями приходно-расходной сметы СНТ, Председатель Правления обязан действовать с той степенью заботливости, которую применил бы любой разумный человек, оказавшийся на его месте и действующий в интересах Товарищества. Председатель Правления должен обеспечивать сохранность имущества и разумное использование денежных средств.

5.27. Членские и целевые взносы вносятся членами СНТ на счет СНТ по решению общего собрания, определяющему их размер, срок внесения, а также конкретное имущество и (или) виды работ (услуг), для финансирования которых они предназначены

5.28. Платежи лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ, вносятся на счет СНТ по решению общего собрания, определяющему их размер, срок внесения, а также конкретное имущество и (или) виды работ (услуг), для финансирования которых они предназначены.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ СНТ

6.1. Органами управления СНТ являются:

- Общее собрание членов (высший орган управления);
- Правление (коллегиальный исполнительный орган);
- Председатель Правления (единоличный исполнительный орган);
- Ревизионная комиссия (Ревизор) (контрольный орган).

6.2. Председатель Правления, члены Правления, а также Ревизионная комиссия (Ревизор) избираются на общем собрании членов Товарищества сроком до следующего очередного общего собрания.

6.3. Одни и те же лица могут переизбираться в органы Товарищества неограниченное количество раз.

6.4. Лица, избранные в органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до момента избрания новых органов (нового состава Правления, Председателя, Ревизионной комиссии (Ревизора).

6.5. В случае, если общее собрание не состоялось по причине отсутствия кворума, либо не проводилось, либо не приняло решение по вопросу избрания органов управления и контроля, ранее избранные органы продолжают осуществлять свои полномочия до тех пор, пока не будут избраны новые.

6.6. Председатель Правления, члены Правления, Ревизионная комиссия (Ревизор) при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах СНТ, вести дела грамотно, добросовестно и разумно.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ СНТ

7.1. Компетенции общего собрания членов СНТ

К исключительной компетенции общего собрания относится:

1) изменение Устава Товарищества;

2) избрание органов Товарищества (Председателя Правления, членов Правления Товарищества), Ревизионной комиссии (Ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Правления, членов Правления Товарищества, членов Ревизионной комиссии (Ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

5) принятие решения о создании или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

5.1) принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества для целей, предусмотренных Федеральным законом № 217-ФЗ;

6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в собственность организаций, осуществляющих газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

6.1) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

7) исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

9) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;

10) распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых или огородных земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов Ревизионной комиссии (Ревизора);

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов Ревизионной комиссии (Ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя Правления и Правления Товарищества, деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов Правления Товарищества, отчетов Председателя Правления Товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) принятие решения об избрании Председательствующего на общем собрании членов Товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, для лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, для лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

24) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов Товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов Товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия СНТ, в составе

согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

25) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов Товарищества и включении в Устав Товарищества перечня вопросов, указанных в части 2 статьи 8 Федерального закона № 217-ФЗ;

26) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения по иным вопросам деятельности садоводческого некоммерческого Товарищества.

7.2. Порядок принятия решений общим собранием

- по вопросам, указанным в пп. 1) - 6), 10), 17), 21) – 26) части 1 раздела 7 Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа участвующих на общем собрании членов Товарищества.
- по иным вопросам, решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа участвующих на общем собрании членов Товарищества.
- по вопросам, указанным в пп. 4) - 6.1), 9) 21) 22) 24) и 26) части 1 раздела 7, раздела 13 Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ.

7.3. Место проведения общего собрания:

Общее собрание членов Товарищества может проводиться:

- в помещении административного здания управляющего СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ», располагающегося по адресу местонахождения СНТ: Ленинградская область, Выборгский район, вблизи пос. Цвелодубово.
- в непосредственной близости от административного здания управляющего СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ» располагающегося по адресу местонахождения СНТ: Ленинградская область, Выборгский район, вблизи пос. Цвелодубово;
- в городе Санкт-Петербург (место определяется инициатором проведения общего собрания);
- при проведении общего собрания членов путем совместного дистанционного присутствия, место проведения общего собрания не определяется.

7.4. Виды общих собраний членов СНТ.

Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным. Очередное общее собрание членов Товарищества созывается Правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Внеочередное общее собрание членов Товарищества проводится по требованию (далее «Инициаторы»):

- Правления Товарищества;
- Ревизионной комиссии (Ревизора);
- более чем 1/5 членов Товарищества.
- по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

7.5. Решение общего собрания членов товарищества может быть принято путем:

- очного голосования (путем совместного присутствия членов в месте проведения собрания);
- очно-заочного голосования;
- заочного голосования.

Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование может быть проведено с применением электронных или иных технических средств, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, мессенджеров, электронной почты, смс-сообщений.

Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:
- результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;
- результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме

7.6. Перечень вопросов повестки дня общего собрания, решения по которым могут приниматься на общих собраниях, организуемых путем очно-заочного и заочного голосования - не ограничен, с целью участия в принятии решений как можно большего количества собственников на территории СНТ, ввиду их большой численности.

Перечень вопросов повестки дня общего собрания, по которым решение может приниматься с применением электронных или иных технических средств, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, мессенджеров, электронной почты, смс-сообщений - не ограничен.

7.7. Требование о проведении внеочередного общего собрания.

Требование от вышеперечисленных инициаторов общего собрания вручается лично Председателю Правления, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Правления Товарищества по адресу местонахождения Товарищества.

Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

Правление Товарищества не позднее 30 дней со дня получения требования, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества, а именно с момента получения требования, до даты проведения собрания не должно быть более 30 дней.

Правление Товарищества обязано в течение 7 дней со дня получения предложения или требования от инициаторов, принять решение о проведении такого собрания и в письменном виде сообщить об этом инициаторам внеочередного собрания.

Если Правление в течение 7 дней после подачи заявления с требованием (или предложением) о проведения внеочередного собрания не приняло решения о проведении такого собрания или отказало в проведении собрания, то инициаторы собрания вправе самостоятельно созвать и провести внеочередное общее собрание членов СНТ с целью решения всех указанных в требовании вопросов, находящихся в компетенции общего собрания, с соблюдением положений о порядке уведомления, созыва и проведения общего собрания, предусмотренных Уставом.

7.8. Порядок уведомления о проведении общих собраний членов СНТ и лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ.

Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели должно быть размещено любым из нижеперечисленных способов:

1) направление по адресам и номерам телефонов, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения; при наличии номера телефона – уведомление направляется через мессенджер Max, путем смс-сообщения);
2) размещение на официальном сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3) размещение на информационном щите, расположенном в границах территории СНТ.
4) размещение в официальном Max-канале органов управления СНТ, утвержденного решением Правления, где правообладателем номера телефона и сим-карты, за которым закреплен соответствующий канал, является СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ» (при наличии).

В уведомлении должны быть указаны:
- перечень вопросов повестки дня, подлежащих рассмотрению на общем собрании (при этом включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается);
- дата, время и место проведения общего собрания; форма проведения голосования (очная, очно-заочная, или заочная);
- перечень используемых электронных и технических средств связи (мессенджеры, электронная почта, смс-сообщения, единый портал государственных и муниципальных услуг);
- дату и время окончания приема решений участников собрания, бюллетеней;
- порядок направления решений, бюллетеней;
- требования к оформлению голоса при голосовании с помощью смс-сообщений, электронной почты, мессенджеров;
- адрес электронной почты, номер телефона, на которые участники общего собрания могут направлять свои решения по вопросам повестки дня, заполненные бюллетени;
- порядок голосования;
- способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании.
- иные сведения, утвержденные общим собранием (при наличии).

7.9. Порядок ознакомления с проектами документов, рекомендованными формулировками решений и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании Товарищества

Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов участникам общего собрания, не менее чем за 7 (семь) дней до даты проведения общего собрания, в том числе с информацией о кандидатах в органы управления СНТ, проектами приходно-расходной сметы, финансово-экономического обоснования, проектами решений по вопросам повестки дня (при голосовании с использованием бюллетеней) и иными материалами и документами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании.

Указанная информация, предоставляется лицам, имеющим право участвовать в собрании, для ознакомления:
- в местах определенных инициатором собрания;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»;
- на информационном щите в границах территории СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»;

- по адресу: Ленинградская область, Выборгский район, вблизи пос. Цвелодубово, административное здание управляющего СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ» (дни и время ознакомления определяются инициатором общего собрания);
- если иные места не утверждены решением общего собрания.

В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов, вопросов повестки дня и иных материалов на общем собрании членов Товарищества не допускается.

7.10. Порядок определения кворума правомочности общего собрания членов.

Кворум общего собрания — это минимальное количество членов СНТ, необходимое для принятия решений по вопросам, входящих в компетенцию общего собрания

Для признания правомочности общего собрания членов (для решения вопроса о наличии кворума), достаточным условием является: присутствие на общем собрании, проводимом путем очного голосования, либо участие на общем собрании, проводимом путем очно-заочного или заочного голосования более 50% его членов, не принимая во внимание количество владельцев земельных участков, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, голоса которых подлежат учету при принятии решений по определенным вопросам повестки дня.

7.11. Порядок подсчета голосов для принятия решений по вопросам повестки дня, по которым решения принимают только члены СНТ:

100% = Общее количество голосов членов, принявших участие, либо присутствующих на общем собрании

7.12. Порядок подсчета голосов для принятия решений по вопросам повестки дня, по которым решения принимают члены СНТ и лица, ведущие садоводство без участия в СНТ:

100% = Общее количество голосов членов и лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ, принявших участие в собрании.

7.13. В соответствии с положениями ст. 11 и ст. 17 Федерального закона № 217-ФЗ, член товарищества имеет один голос, вне зависимости от количества участков, которыми он обладает: 1 член = 1 голос.

7.14. Порядок определения количества голосов и кворума для принятия решений по вопросам повестки дня, связанным с распоряжением, владением и пользованием недвижимым имуществом, находящимся в долевой собственности, принимается как решение долевых сособственников общего имущества в границах территории садоводства.

В соответствии с п. 2 ст. 259.1 ГК РФ условием возникновения долевой собственности на земельные участки общего назначения является определение границ общей территории в порядке, установленном законом. Порядок определения местоположения границ территории СНТ регламентирован Федеральным законом №217-ФЗ (п. 3 ст. 4.1). Если в порядке, установленном законом, определены границы общей территории и предусмотрено создание на ней общего имущества, то собственникам земельных участков, расположенных на этой территории, принадлежат также доли в праве общей собственности на земельные участки общего назначения. Местоположение границ территории садоводства определяется проектом межевания территории. Проект межевания территории до его утверждения должен быть одобрен решением общего собрания членов товарищества.

Члены СНТ, и лица, ведущие садоводство без участия в СНТ одинаково являются долевыми сособственниками имущества общего пользования в СНТ.

С учетом того, что гражданско-правовое положение долевых сособственников имущества общего пользования устанавливает гражданское законодательство РФ, то

общее собрание долевых сособственников имущества общего пользования является общим собранием самостоятельного гражданско-правового сообщества.

Таким образом, решения собраний по вопросам повестки дня, связанным с распоряжением, владением и пользованием недвижимым имуществом, находящимся в долевой собственности, принимается как решение долевых сособственников общего имущества в границах территории садоводства по нормам главы 9.1 ГК РФ.

Решение общего собрания только членов товарищества не является соглашением всех долевых сособственников.

Распоряжение, владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности, осуществляется по соглашению всех ее участников.

Таким образом, 100% кворум складывается из долей всех сособственников в границах территории СНТ.

Соглашение сособственников считается достигнутым, при участии в общем собрании и голосовании не менее 50% от числа долевых сособственников.

При этом, при решении вопросов распоряжения, владения и пользования недвижимым имуществом общего пользования, голоса участников общего собрания определяются с учетом ГК РФ, а именно: количество голосов, принадлежащих собственнику недвижимой вещи, пропорционально размеру принадлежащей ему доли в праве собственности на общее имущество

7.15. Особенности голосования собственников земельных участков, находящихся в долевой и совместной собственности, а также несовершеннолетних собственников.

Долевая собственность:

Поскольку собственники владеют своими долями независимо, на общем собрании они голосуют самостоятельно, независимо друг от друга.

Совместная собственность:

При совместной собственности доли собственников не выделяются. Как правило, такая собственность возникает у супругов, если она была приобретена в браке.

Участники совместной собственности сообща владеют и пользуются общим имуществом, если иное не предусмотрено соглашением между ними. Согласие участника на распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности, предполагается независимо от того, кем из участников совершается сделка по распоряжению общим имуществом.

Голосования несовершеннолетних собственников:

Голосование представляет собой сделочное волеизъявление, входящее в фактический состав решения собрания как сделки.

Сделки за несовершеннолетних до 14 лет совершаются их законными представителями; дети от 14 до 18 лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей.

За собственника в возрасте от 0 до 14 лет (до получения паспорта) голосуют официальные представители с обязательным приложением к решению (бюллетеню) скан-копии, подтверждающих документов законного или иного представитель.

Собственник от 14 до 18 лет (после получения паспорта) голосует сам с письменного согласия своего законного представителя, которое должно быть приложено к решению (бюллетеню).

7.16. О председательствующем, секретаре, счетной комиссии общего собрания

Председательствующим на общем собрании членов товарищества является Председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

При подготовке к проведению общего собрания Правлением, инициаторами общего собрания, назначается Секретарь общего собрания, члены Счетной комиссии, или лицо, осуществляющее подсчет голосов и регистрацию участников общего собрания.
Рекомендуемое количество членов Счетной комиссии не менее 3 (трех).
По решению Правления функции счетной комиссии могут быть возложены на Секретаря общего собрания или иное лицо, которое будет вести подсчет голосов.
Подсчет голосов фиксируется Протоколом подсчета голосов (счетной комиссии), который содержит информацию о голосовании члена/лица, ведущего садоводство без участия в СНТ по каждому вопросу повестки дня и подписывается членами счетной комиссии/лицом, ведущим подсчет голосов, на которых(ого) возложена такая функция.
17.17 Порядок принятия решений общего собрания с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (Госуслуги).
Все члены СНТ, желающие голосовать на едином портале государственных и муниципальных услуг (далее «Портал»), должны иметь подтвержденную учетную запись на портале.
Из личного кабинета СНТ членам СНТ направляется письмо для реализации возможности голосования на портале.
Для участия в голосовании члену необходимо в своем личном кабинете на портале подтвердить, что он состоит в СНТ.
При принятии решений с помощью использования единого портала государственных и муниципальных услуг:
- Председатель Правления в личном кабинете СНТ на портале создает голосование: указывает тему, список вопросов, прикрепляет необходимые материалы и документы к вопросам повестки дня, указывает дату и время начала и окончания голосования. Система автоматически дополнительно уведомит всех участников (на электронную почту или в личный кабинет на Госуслугах). Данное уведомление не отменяет общий порядок уведомления о проведении общего собрания определяемый настоящим Уставом.
- В период начала и окончания голосования участники заходят в свои личные кабинеты на Госуслугах и голосуют по каждому вопросу. Система обеспечивает надежную идентификацию каждого участника голосования.
Результаты голосований на портале подлежат учету, подсчету и отражению их в Протоколе подсчета голосов (счетной комиссии) в соответствии с правилами, перечисленными в Уставе.
Количество голосов участников собрания определяется в соответствии с положениями Устава.
Результаты голосования на портале хранятся в личном кабинете СНТ на портале, а также в письменной форме (Протоколе подсчета голосов (счетной комиссии) по адресу места нахождения Товарищества
Порядок принятия решений общего собрания с применением электронных или иных технических средств может быть дополнительно уточнен и определен Правлением в рамках подготовки и организации проведения собрания, с учетом особенностей электронной платформы, сайта программного обеспечения с помощью которых будет организовано такое электронное голосование, есл иное не будет принято решением общего собрания.
7.18. Порядок принятия решений общего собрания с применением электронных или иных технических средств включая, но не ограничиваясь с использованием мессенджера Max, электронной почты и смс-сообщений.

Обязательным условием для применения настоящего порядка является наличие в реестре членов Товарищества актуальных контактных данных: номера телефона (для смс-сообщений и мессенджера) и/или адреса электронной почты.

Обязательным условием применения настоящего порядка для лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ, является письменное заявление в адрес Председателя Правления, содержащее данные: ФИО, кадастровый номер земельного участка собственника на территории СНТ, номер телефона, адрес электронной почты, с которых будет производится голосование. При подаче такого заявления собственнику, ведущему садоводство без участия в СНТ необходимо предоставить выписку из ЕГРН на земельный участок на территории СНТ не позднее 30 дней со дня выдачи, которая подтверждает статус правообладателя лица, написавшего вышеуказанное заявление.

Член СНТ считается надлежаще идентифицированным и зарегистрированным при голосовании, а его голос учтен и отражен при подсчете голосов, а также в Протоколе подсчета голосов (счетной комиссии), если сообщение направлено с номера телефона или адреса электронной почты, которые закреплены за ним в реестре членов Товарищества.

Лицо, ведущее садоводство без участия в СНТ считается надлежаще идентифицированным и зарегистрированным при голосовании, а его голос учтен и отражен при подсчете голосов, а также в Протоколе счетной комиссии, если сообщение направлено с номера телефона или адреса электронной почты, которые указаны в письменном заявлении такого лица, оформленном с учетом закрепленных в настоящем пункте требований или закреплены за ним в реестре членов Товарищества.

Датой поступления голоса считается дата и время получения сообщения (смс-сообщения, сообщения в мессенджере, электронного письма), фиксируемые техническими средствами связи.

Голоса, поступившие после установленного срока окончания приема решений, не учитываются при подсчете голосов.

После получения решения члена Товарищества, лица, ведущего садоводство без участия в СНТ, направленного с использованием электронных средств связи, уполномоченное лицо (Председатель Правления, Секретарь, член счетной комиссии, штатный сотрудник, иное уполномоченное лицо) обязано направить подтверждение о получении голоса. Подтверждение направляется тем же способом, которым был получен голос (ответное смс-сообщение, сообщение в мессенджере, ответное электронное письмо), и должно содержать: информацию о том, что голос получен, а также дату и время получения.

Подтверждения, электронные копии, скриншоты, выписки всех полученных сообщений с указанием даты и времени отправки сохраняются в электронном виде, распечатываются и приобщаются к материалам собрания.

Адрес электронной почты, номер телефона по которым могут приниматься решения участников собрания должны быть указаны в уведомлении о проведения общего собрания. В уведомлении также должен быть разъяснен принцип голосования.

7.19. Подсчет голосов и оформление протоколов

Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, лицом, уполномоченным решением Правления на подсчет голосов после закрытия общего собрания.

Решения общего собрания оформляются:

- протоколом, который подписывают Председательствующий и Секретарь общего собрания.
- протоколом подсчета голосов (счетной комиссии), который подписывается членами счетной комиссии, или лицом, уполномоченным на подсчет голосов, который содержит информацию о том, как проголосовал каждый участник общего собрания по каждому

вопросу повестки дня, а также общий результат голосования по каждому вопросу повестки дня.

В протоколе общего собрания членов СНТ должны быть указаны по форме:

1) дата, место проведения, время начала регистрации, время начала проведения, время окончания проведения общего собрания;

2) информация о счетной комиссии, лице, на которого возложена функция регистрации участников собрания;

3) информация о наличии кворума правомочности.

	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ ЧЛЕНОВ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ, ЛИБО ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ГОЛОСА	

	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ ЧЛЕНОВ И ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В СНТ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В СОБРАНИИ
ГОЛОСА	

В случае если кворум правомочности имеется, то в протоколе указываются:

4) принятые решения и итоги голосования по каждому вопросу повестки дня:

НОМЕР ВОПРОСА ПОВЕСТКИ ДНЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ВОПРОСА ПОВЕСТКИ ДНЯ	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Решения членов Товарищества, лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ поступившие через электронные средства связи, протоколы общих собраний, а также иные связанные с проведением голосования документы хранятся по адресу местонахождения СНТ.

Информация о принятых решениях общего собрания доводится до сведения членов Товарищества, а также лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ, не позднее чем через 10 (десять) дней после принятия таких решений любым из перечисленных ниже способов или их совокупностью:

1) размещение соответствующего сообщения на официальном сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
2) размещение на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества;
3) опубликование в официальном Max-канале органов управления СНТ (при наличии).

Решения общих собраний вступают в силу с момента их принятия.

7.20. Особенности принятия решений по вопросу избрания членов Правления, членов Ревизионной комиссии.

Голосование по вопросу избрания членов Правления, членов Ревизионной комиссии может проводиться в 2 этапа:

1 этап: кумулятивное голосование, при котором число голосов, принадлежащих каждому члену общего собрания, умножается на число лиц, которые должны быть избраны в состав членов Правления (согласно определяемому общим собранием количественному составу членов Правления), и член общего собрания вправе отдать полученные таким образом голоса полностью за одного кандидата или распределить их между двумя и более кандидатами. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. При равенстве голосов возможны следующие решения: 1) кандидаты по договоренности добровольно пишут заявление о самоотводе своей кандидатуры; 2) по данному кандидату проводится повторное голосование, на котором каждый член общего собрания может голосовать только за одного из кандидатов, собравших равное количество голосов

2 этап: члены общего собрания избирают квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества окончательный состав членов Правления, набравших наибольшее число голосов по результатам первого этапа голосования и таким образом списком подтверждают всех кандидатов в члены Правления, избранных на первом этапе.

8. ПРАВЛЕНИЕ

8.1. Члены Правления Товарищества избираются сроком на 2 (года) на общем собрании членов СНТ, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.2. В состав членов Правления не могут быть избраны супруги членов Правления, их родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

8.3. Правление Товарищества подотчетно общему собранию членов Товарищества.

8.4. Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества. В случае, если количество членов товарищества не превышает шестидесяти человек, количество членов правления товарищества должно составлять три человека. Решение о количественном составе членов Правления принимается общим собранием членов.

8.5. Заседания Правления Товарищества

Созываются Председателем Товарищества по мере необходимости. Председатель Правления Товарищества уведомляет членов Правления о созыве заседания Правления не менее чем за 3 календарных дня, путем отправки электронного сообщения по адресу электронной почты члена Правления, или путем отправки сообщения в мессенджере Мах по номеру телефону члена Правления, или путем отправки смс-сообщения с целью надлежащего уведомления члена Правления о предстоящем заседании.

Заседание Правления Товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения Правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

При равенстве голосов голос Председателя Правления является решающим.

8.6. Полномочия Правления Товарищества

К полномочиям Правления Товарищества относятся:

1) выполнение решений общего собрания членов Товарищества;

2) принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

4) организационно-техническое обеспечение работы общего собрания проводимого путем очного, очно-заочного или заочного голосования;

5) принятие решения о проведении общего собрания с использованием электронных или иных технических средств связи;

6) руководство текущей деятельностью Товарищества;

7) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;

8) принятие решений о заключении договоров с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

9) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;

10) обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

11) составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;

12) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;

13) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;

14) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, для лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ, в судебном порядке;

15) рассмотрение заявлений членов товарищества;

16) разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;
17) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, для лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ;
18) прием граждан в члены товарищества.
19) Правление товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных настоящим Федеральным законом и Уставом товарищества к полномочиям иных органов товарищества.
20) Заседания правления и принятие решений по вопросам повестки дня могут проходить дистанционно с использованием видео-связи, конференц-связи в мессенджерах, приложениях, в т.ч. с принятием решений, голосованием, обсуждением в форме переписки членов правления.

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

9.1. Председатель Правления избирается на общем собрании членов СНТ, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
9.2. Председатель Правления является одновременно членом Правления Товарищества.
9.3. Председатель Правления отвечает за учет, хранение, наличие по адресу местонахождения СНТ списка членов СНТ, всех учредительных документов с момента создания СНТ, хозяйственных договоров и трудовых соглашений, приходно-расходных смет, финансов-экономических обоснований, актов ревизий финансово-хозяйственной деятельности, документов бухгалтерского учета и отчетности, а также всех документов подтверждающих право собственности на недвижимое имущество общего пользования, и других документов и материалов, относящихся к деятельности Товарищества
9.4. Полномочия Председателя Правления.
Председатель Правления действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:
1) председательствует на заседаниях Правления Товарищества;
2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или общим собранием членов Товарищества;
3) подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества;
4) заключает сделки на сумму в пределах утверждённой сметы, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества;
5) принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим

договорам, отдает письменные и устные распоряжения лицам, находящимся с СНТ в трудовых отношениях;

6) выдает доверенности без права передоверия;

7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

8) рассматривает заявления членов Товарищества.

9) осуществляет иную административно-распорядительную работу СНТ в рамках своей компетенции.

10) Председатель Правления исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества полномочия, за исключением решений, отнесенных к полномочиям иных органов Товарищества

9.5. Смена Председателя Правления: передача дел и регистрация в ЕГРЮЛ.

После избрания общим собранием Председателя Правления, ранее избранный Председатель Правления обязан в течение 15 календарных дней передать все дела по делопроизводству и бухгалтерскому учету СНТ вновь избранному Председателю Правления по акту приема-передачи, а также передать печать СНТ, отчет о финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, все документы СНТ. В случае уклонения от передачи соответствующие документы истребуются в судебном порядке со взысканием судебных издержек с бывшего Председателя Правления.

Вновь избранный Председатель Правления обязан в течение 3-х календарных дней подать заявление в уполномоченный регистрирующий орган о своем избрании для внесения соответствующей записи в Единый Государственный Реестр Юридических Лиц (ЕГРЮЛ).

9.6. Порядок действий при досрочном прекращении полномочий Председателя Правления

Помимо решения общего собрания членов СНТ полномочия Председателя Правления прекращаются досрочно на основании:

- заявления Председателя Правления в адрес членов Правления об освобождении от занимаемой должности;
- невозможности исполнять обязанности по состоянию здоровья (болезнь, травма, повлекшие стойкую утрату трудоспособности; временная нетрудоспособность свыше 30 календарных дней);
- невозможности исполнять обязанности в связи со смертью.

В течение 3 рабочих дней с момента наступления одного из вышеуказанных обстоятельств, Правление Товарищества обязано провести заседание, с целью назначения исполняющего обязанности Председателя Правления из числа членов Правления; принятия решение о созыве внеочередного общего собрания членов СНТ для избрания нового Председателя Правления. Исполняющий обязанности осуществляет функции Председателя Правления в полном объеме до момента избрания нового Председателя Правления общим собранием членов СНТ.

9.7. Временное исполнение обязанностей Председателя Правления на период отпуска или краткосрочной нетрудоспособности

На время отпуска, а также на период временной нетрудоспособности продолжительностью до 30 календарных дней исполнение обязанностей Председателя Правления возлагается решением Правления на одного из членов Правления.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

10.1 Ревизионная комиссия (Ревизор) является органом контроля Товарищества, осуществляющим проверку финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Председателя Правления и Правления Товарищества.

10.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна только общему собранию членов Товарищества и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними положениями, порядками и правилами, утвержденными общим собранием.

10.3. Не могут быть избраны в состав Ревизионной комиссии (Ревизором): Председатель Товарищества и члены Правления; их супруги, родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные), внуки, бабушки, дедушки, братья и сестры (а также супруги указанных лиц).

10.4. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) избираются из числа членов Товарищества на общем собрании сроком на 2 (два) года. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз.

10.5. Вместо Ревизионной комиссии общим собранием может быть избран один Ревизор.

10.6. Полномочия членов Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания членов Товарищества.

10.7. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) осуществляют свою деятельность на общественных началах (безвозмездно). Решением общего собрания может быть установлено вознаграждение и (или) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий.

10.8. Основаниями прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора) являются:

- решение общего собрания о прекращении полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора);
- личное заявления члена Ревизионной комиссии (Ревизора) о невозможности исполнения своих обязанностей;
- прекращение членства в Товариществе;
- наступление смерти.

10.9. Деятельность Ревизионной комиссии (Ревизора) может также регулироваться порядком, правилами, иными документами утвержденными решением общего собрания товарищества.

11. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Членами Товарищества могут являться исключительно совершеннолетние физические лица, собственники земельных участков на территории Товарищества.

11.2. Лица, вступающие в Товарищество в результате купли-продажи земельного участка или получившие его по наследству, в результате дарения, или иных сделок с земельными участками, признаются членами Товарищества после принятия их в Товарищество в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

11.3. Прием в члены Товарищества осуществляется на основании заявления, которое подается в Правление Товарищества лично, или посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения Правлением Товарищества.

11.4. В заявлении, о приеме в члены Товарищества указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- адрес места жительства заявителя;

- почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;
- согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества.

11.5. К заявлению прилагаются:
- копии документов о правах на земельный участок, расположенный в границах территории СНТ (выписка из ЕГРН не позднее 30 дней со дня выдачи);
- согласие на обработку персональных данных, перечисленных в заявлении, в целях:
- включения в реестр членов СНТ;
- своевременного и надлежащего уведомления о предстоящих общих собраниях членов;
- направления иной необходимой информации, материалов и уведомлений.

11.6. Приобретение членства.

Рассмотрение Правлением Товарищества заявления о приеме в члены осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня подачи такого заявления.

Днем приема в члены Товарищества считается день принятия соответствующего решения Правлением Товарищества по результатам рассмотрения заявления претендента.

11.7. Документальное оформление членства.

Каждому члену Товарищества в течение 3 рабочих дней со дня приема в члены Товарищества Председателем Правления выдается документ, подтверждающий членство в Товариществе, а в реестр членов СНТ заносятся данные о его земельном участке и другие необходимые сведения.

11.8. Основания отказа приема в члены Товарищества.

В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление:

1) было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением обязанности, своевременно уплачивать взносы и не устранило указанное нарушение. Под нарушением обязанности понимается неуплата членом взносов на протяжении более 2 (двух) месяцев подряд;
2) не является собственником земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;
3) не приложило к заявлению документы, предусмотренные в настоящем разделе Устава;
4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным в настоящем разделе Устава.

Отказ в приобретении членства Товарищества по иным основаниям не допускается.

11.9. Переход прав на земельный участок и членство в Товариществе

Право на участие в Товариществе (членство) неразрывно связано с земельным участком, расположенным в границах территории СНТ. При этом само членство не является передаваемым или наследуемым активом, поскольку действующее законодательство допускает ведение садоводства без участия в Товариществе.

При переходе права собственности на земельный участок новый собственник вправе выбрать один из следующих способов ведения садоводства:

- вступление в члены Товарищества (в случае волеизъявления о вступлении в члены Товарищества гражданин подает заявление и необходимые документы с учетом соблюдения требований в настоящем разделе Устава);
- ведение садоводства без участия в Товарищества.

12. ПОРЯДОК ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно.
12.2. Гражданин может быть исключен из членов СНТ в принудительном порядке при невыполнении им обязанности по уплате взносов в течение более 2 (двух) месяцев подряд.
12.3. Решение вопросов о принудительном прекращении членства в СНТ в связи с неисполнением обязанности по уплате взносов относится к исключительной компетенции общего собрания его членов. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более чем 50% его членов или их представителей. Решение об исключении из членов СНТ принимается большинством голосов от общего числа участвующих в собрании членов Товарищества.
12.4. Решение общего собрания по указанному вопросу может быть принято путем заочного или очно-заочного голосования.
12.5. Не позднее чем за месяц до проведения общего собрания, в повестку которого включен вопрос об исключении члена Товарищества за неисполнение обязанностей по уплате взносов, Председатель Правления обязан направить такому члену предупреждение. В предупреждении указывается на недопустимость неисполнения обязанности по уплате взносов и рекомендации по его устранению. Предупреждение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу места жительства, а также на адрес электронной почты члена Товарищества указанным в реестре членов СНТ.
12.6. Членство в Товариществе прекращается со дня принятия решения общим собранием или с иной даты, определенной данным решением.
12.7. Принятое общим собранием решение об исключении гражданина из членов СНТ должно быть доведено до его сведения в течение 10 дней с момента вынесения такого решения.
12.8. Членство в Товариществе прекращается при прекращении у гражданина прав на принадлежащий ему земельный участок (например, в случае продажи, дарения или перехода прав на земельный участок к другому лицу по иным основаниям).
12.9. Бывший член Товарищества в течение 10 календарных дней со дня прекращения прав на земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом Правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение. В случае неисполнения данного требования, бывший член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у Правления Товарищества информации о прекращении его членства в Товариществе.
12.10. В связи с прекращением у члена СНТ прав на земельный участок или вследствие смерти члена Товарищества членство в Товариществе прекращается в день наступления соответствующего события.
12.11. Член садоводческого Товарищества вправе в любое время добровольно прекратить членство в Товариществе путем выхода из него.

12.12. Для выхода из Товарищества написать и подать заявление в Правление Товарищества. Членство в товариществе прекращается со дня подачи такого заявления.

12.13. С выходом из Товарищества прекращается обязанность уплачивать членские и целевые взносы. Их заменяет плата за содержание имущества общего пользования. В случае невнесения указанной платы она взыскивается товариществом в судебном порядке.

12.14. Собственники земельных участков, вышедшие из Товарищества, вправе принимать участие в общем собрании и голосовать по определенным вопросам, в частности, относящимся к имуществу общего пользования.

13. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА И ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

13.1. Члены Товарищества имеют право:

1) участвовать в управлении делами Товарищества;

2) добровольно прекратить членство;

3) обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для них гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством;

4) подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы) путем личной передачи, или путем отправки на электронный адрес: info@kp-opushkino.ru;

5) получать от органов Товарищества информацию о его деятельности.

Члены товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №217-ФЗ, настоящим Уставом, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6) По заявлению знакомиться и получать копии следующих документов за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №217-ФЗ:

- Устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества;
- приходно-расходных смет и финансово-экономических обоснований размера взносов/платы для лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ;
- отчетов об исполнении приходно-расходных смет;
- аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- заключения/отчеты Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества;
- документов, подтверждающих права СНТ на имущество, отражаемое на его балансе;
- протокола собрания об учреждении Товарищества;
- протоколов общих собраний членов Товарищества;
- протоколов заседаний правления Товарищества;
- протоколов заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;
- финансово-экономического обоснования размера взносов;
- выписку из реестра членов товарищества в отношении самого себя, заверенную печатью и подписью Председателя Правления Товарищества.
- иных предусмотренных настоящим Федеральным законом №217-ФЗ, Уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов товарищества.

Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, указанных в настоящей статье, не может превышать затраты на их изготовление. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства или огородничества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

13.2. Порядок предоставления информации о деятельности Товарищества и ознакомления с документацией

Для получения копий вышеуказанных документов, член Товарищества подает письменное заявление одним из следующих способов:

- лично по адресу местонахождения Товарищества;
- путем отправки сообщения на электронный адрес Товарищества;

Заявление должно содержать:

- конкретный перечень запрашиваемых документов;
- способ ознакомления (получения копий): лично по адресу местонахождения Товарищества, либо в электронном виде по адресу электронной почты.

Товарищество обязано предоставить члену Товарищества копии запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления. В случае значительного объема запрашиваемых документов срок может быть увеличен до 20 рабочих дней.

Предоставление документов осуществляется способом, указанным в заявлении:

- путем передачи заверенных копий лично по адресу местонахождения Товарищества;
- путем направления сканированных копий (электронных образов) по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

При направлении документов в электронной форме (в виде сканированных копий) плата не взимается.

Оплата за изготовление копий на бумажном носителе производится заявителем до момента получения документов.

13.3. Члены СНТ обязаны:

1) своевременно уплачивать членские и целевые взносы;
2) исполнять решения, принятые Председателем Правления и Правлением СНТ в рамках их полномочий;
3) не нарушать права других членов СНТ и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе на земельных участках, расположенных в границах территории СНТ;
4) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности СНТ;
5) участвовать в принятии решений, без которых СНТ не может продолжать свою деятельность, если его участие необходимо для принятия таких решений;
6) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда СНТ, а также действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано СНТ;
7) предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать Председателя Правления об их изменении;
8) в случае прекращения прав на земельный участок уведомить об этом в письменной форме Правление СНТ и предоставить копии соответствующих документов.
9) соблюдать иные обязанности, положения и правила, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества

4. Член СНТ не вправе:

- осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

- осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования отдельно от права собственности на садовый земельный участок;
- совершать иные действия, влекущие за собой передачу указанной доли отдельно от права собственности на садовый земельный участок.

5. Ответственность члена СНТ.

Член Товарищества несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За нарушение сроков и порядка внесения установленных общим собранием взносов, в случае принудительного взыскания задолженности через суд член Товарищества обязан возместить Товариществу все понесенные судебные расходы и издержки, связанные с взысканием долга; уплатить проценты начисляемые на сумму задолженности в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. За неисполнение обязанности по уплате взносов член Товарищества может быть исключен из Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Член Товарищества, причинивший вред (ущерб) имуществу общего пользования (в том числе объектам инфраструктуры, дорогам, инженерным сетям, воротам и иному имуществу на территории СНТ), обязан возместить стоимость восстановительных работ в полном объеме. В случае отказа от добровольного возмещения ущерба, Товарищество вправе взыскать причиненные убытки в судебном порядке.

14. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЛИЦАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ (ЧЛЕНСТВА) В ТОВАРИЩЕСТВЕ

14.1. Лица, ведущие садоводство без участия в СНТ, имеют право участвовать и голосовать на общих собраниях по следующим вопросам:

1) принятие решения о создании или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

2) принятие решения о передаче земельных участков и (или) находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам

или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества, а также определение условий использования такого имущества для целей, предусмотренных Федеральным законом № 217-ФЗ;

3) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в собственность организаций, осуществляющих газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

4) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

5) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы;
6) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы
7) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ за счет собственных средств, о лице, уполномоченном на заключение договора подряда на выполнение таких работ и представление интересов членов товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в СНТ, в составе соответствующей согласительной комиссии
8) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

14.2. Лица, ведущие садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории СНТ, не являясь его членами, имеют право на использование имущества общего пользования, расположенного в границах территории СНТ на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества.

14.3. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, имеют право знакомиться и по заявлению получать копии документов, перечисленные в пункте 6 части 1 раздела 13.1. настоящего Устава в порядке, установленном в части 2 раздела 13.2.

14.4. Лица, ведущие садоводство без участия в СНТ обязаны наравне с членами товарищества вносить плату как за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства или огородничества, так и за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном для уплаты взносов членами Товарищества

14.5. Лица, ведущие садоводство без участи в СНТ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За нарушение сроков и порядка внесения установленной общим собранием платы, в случае принудительного взыскания задолженности через суд, лицо ведущее садоводство без участия в СНТ возмещает Товариществу все понесенные судебные расходы и издержки, связанные с взысканием долга; уплачивает проценты начисляемые на сумму задолженности в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Лицо, ведущее садоводство без участия в СНТ, причинившее вред (ущерб) имуществу общего пользования (в том числе объектам инфраструктуры, дорогам, инженерным сетям, воротам и иному имуществу на территории СНТ), обязано возместить стоимость восстановительных работ в полном объеме. В случае отказа от добровольного возмещения ущерба, Товарищество вправе взыскать причиненные убытки в судебном порядке.

15. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

15.1. Реестр членов Товарищества (далее «Реестр») является внутренним документом СНТ, содержащим сведения о членах СНТ и принадлежащих им земельных участках.
15.2. Ведение Реестра осуществляется Председателем Правления или иным уполномоченным лицом, если иное не установление решением общего собрания товарищества.
15.3. Обработка персональных данных членов Товарищества при ведении Реестра осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 217-ФЗ и законодательством Российской Федерации о персональных данных.
15.4. Реестр членов Товарищества должен содержать следующие сведения о каждом члене СНТ:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- адрес места жительства (с указанием почтового индекса);
- почтовый адрес, если он отличается от адреса места жительства (для направления корреспонденции);
- адрес электронной почты (при наличии);
- номер контактного телефона (при наличии);
- кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества;
- площадь земельного участка.
15.5. В Реестре также могут указываться иные сведения, при условии соблюдения требований законодательства о персональных данных, в т.ч. утвержденные решением общего собрания товарищества.
15.6. Реестр может вестись как на бумажном носителе, так и в электронной форме.
15.7. При ведении Реестра на бумажном носителе листы Реестра должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Товарищества и подписью Председателя Правления.
15.8. При ведении Реестра в электронной форме должно быть обеспечено регулярное резервное копирование данных и защита от несанкционированного доступа.
15.9. Председатель Правления обеспечивает конфиденциальность персональных данных членов Товарищества и несет ответственность за их разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
15.10. Порядок внесения и изменения сведений в Реестр.
Основанием для включения сведений о гражданине в Реестр является решение Правления о приеме в члены Товарищества.
Сведения о члене Товарищества вносятся в Реестр на основании информации, указанной гражданином в заявлении о вступлении в члены Товарищества, и документов, приложенных к данному заявлению.
Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения Реестра.
В течение 10 календарных дней с момента изменения сведений информировать об этом Председателя Правления в письменной форме с приложением подтверждающих документов.
15.11. Предоставление выписок из Реестра
Член Товарищества имеет право получить выписку из Реестра в отношении себя лично.
Выписка из Реестра предоставляется в течение 30 дней со дня подачи членом Товарищества письменного заявления.

Предоставление информации о других членах Товарищества допускается только с письменного согласия самих членов Товарищества, чьи данные запрашиваются.

15.12. Отдельный раздел Реестра (для лиц, ведущих садоводство безучастия в Товариществе).

В отдельный раздел Реестра с их письменного согласия могут быть внесены сведения о лицах, ведущих садоводство без участия в СНТ на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, включая (но не ограничиваясь), с целью осуществления право на участие в общих собраниях с помощью электронных и технических средств.

Внесение сведений об указанных лицах осуществляется на основании их письменного заявления, содержащего согласие на обработку персональных данных и информацию, предусмотренную частью 4 настоящего раздела Устава.

Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе и не предоставившие согласие на включение в отдельный раздел Реестра, несут риск отсутствия у Товарищества возможности оперативного информирования их о вопросах, связанных с использованием имущества общего пользования.

15.13. Порядок ведения реестра членов товарищества может регулироваться иными внутренними документами, утвержденными общим собранием товарищества.

16. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Изменение Устава Товарищества относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества

16.2. Порядок созыва и проведения общего собрания регламентируется действующим законодательством и настоящим Уставом

16.3. При этом возможность ознакомления с проектами новой редакции Устава, или вносимыми изменениями в Устав, планируемых к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, должна быть предоставлена не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества любым из способов перечисленных в п.7.9 настоящего Устава

16.4. Решение общего собрания членов Товарищества по утверждению новой редакции Устава Товарищества, или изменений к Уставу Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

16.5. Новая редакция Устава Товарищества, или изменения к Уставу Товарищества вступают в силу для членов Товарищества сразу после принятия решения общим собранием.

16.6. Новая редакция Устава, или изменения к Уставу подлежат государственной регистрации

16.7. Новая редакция Устава, или изменения к Уставу, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

17.1. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного

ликвидационного баланса и ликвидационного баланса относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества

17.2. Порядок созыва и проведения общего собрания регламентируется действующим законодательством и настоящим Уставом

17.3. Решение общего собрания членов Товарищества о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

17.4. СНТ по решению общего собрания членов Товарищества вправе изменить свой вид на Товарищество собственников жилья без изменения организационно-правовой формы Товарищества собственников недвижимости в случае его соответствия нормам жилищного законодательства Российской Федерации, регулирующего создание Товарищества собственников жилья, и одновременного удовлетворения следующим условиям:

1. территория садоводства расположена в границах населенного пункта;
2. на всех садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, размещены жилые дома.

17.5. Изменение вида садоводческого некоммерческого товарищества на товарищество собственников жилья не является его реорганизацией.

17.6. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории СНТ, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

17.7. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах Территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

18. СВОД ПРАВИЛ ТОВАРИЩЕСТВА

18.1. Члены товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в СНТ обязаны руководствоваться в процессе использования и владения принадлежащим им земельным участком настоящим Уставом, иными правилами положениями, порядками, регламентами, иными решениями, принятыми общим собранием членов товарищества, а также нормами действующего законодательства РФ

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством, правилами, положениями, порядками, регламентами, иными решениями, принятыми общим собранием членов товарищества, заседаниями Правления, решениями Председателя Правления.